

Rund 200.000 Analoganzeigen und 20.000 elektronische Messgeräte verlassen jedes Jahr die modernen Fertigungen der Gilgen, Müller & Weigert (GMW) GmbH & Co. KG. Eingesetzt werden unsere Geräte weltweit sowohl in der Kraftwerktechnik, in Industriebetrieben und medizinischen Laboren als auch in Flugzeugen, Bahnen und Schiffen. Die von uns entwickelten Produkte werden auf Anfrage an kundenspezifische Applikationen und spezielle Einsatzgebiete angepasst. So liefern wir beispielsweise explosionsgeschützte oder erdbebensichere Geräte an unsere Kunden.

Wir wachsen erfolgreich und erweitern unser Team „**IT & Organisation**“ am Standort Cadolzburg um eine/n

IT-Administrator (m/w/d)

in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Sie verantworten die Administration und Konfiguration unserer IT-Komponenten (PCs, Notebooks, ThinClients, Smartphones, Drucker, etc.). Die daraus resultierende Fehleranalyse und -behebung zählen ebenso zu Ihrem Verantwortungsbereich.
- Sie wirken bei der Inbetriebnahme und Wartung der Serverinfrastrukturen mit und gewährleisten dadurch einen reibungslosen Betrieb. Wir arbeiten in einer virtualisierten Serverumgebung.
- Sie unterstützen unsere Mitarbeiter im ERP-System InforCOM
- Als Allrounder/in unterstützen Sie unsere Unternehmensgruppe bei vielfältigen Fragen rund um Hardware, Software, IT-Netz, etc. vor Ort, via Telefon- oder Remote-Support.
- Sie wirken laufend bei spannenden IT-Projekten mit.

Qualifikationen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene facheinschlägige Ausbildung mit Schwerpunkt IT
- Kenntnisse in der Administration von Microsoft-Applikationen und Netzwerk werden von uns vorausgesetzt. Linux-Kenntnisse heißen wir zusätzlich willkommen, sind jedoch nicht Voraussetzung.
- Ausgeprägte PC-Hard- und Softwarekenntnisse sowie fundierte Windows-Systemkenntnisse werden benötigt.
- Persönlich überzeugen Sie durch Freude an der Teamarbeit und Lösungsfindung, strukturiertes Arbeiten gepaart mit rascher Auffassungsgabe, Genauigkeit sowie dienstleistungsorientiertem Auftreten.

Wir bieten:

Wir bieten Ihnen eine Vollzeitstelle mit gutem Betriebsklima in einem international agierenden Unternehmen. Leistungsgerechte Vergütung ist für uns selbstverständlich. Gute Entwicklungsmöglichkeiten und Weiterbildungsoptionen.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per email an karriere@g-mw.de oder per Post an

Gilgen, Müller & Weigert (GMW) GmbH & Co. KG
Herrn Prof. Dr. h. c. Wolfgang Gilgen
Am Farnbach 4A
D-90556 Cadolzburg